

# ALAPSZABÁLY

*A közgyűlés 2008. július 4-én meghozott határozatában foglalt módosításokkal egységes szerkezetben.*

*A módosított szövegrészek az egységes szerkezetű alapszabályban dőlt betűvel szerkesztettek.*

A Magyar Köztársaság Alkotmányában biztosított alapvető jogok, valamint az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény (Etv.), a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény (Khtv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) alapján az Egyesület alapszabályát az egyesületi tagok az alábbiak szerint alkotják meg:

## 1. §

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) Az Egyesület neve: **Magyarországi Iskolai Szociális Munkások Közhasznú Egyesülete**
- 2.) Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1.
- 3.) Működése: kiterjed az ország egész területére. Jogi személyiséggel rendelkező, önálló társadalmi szervezetként, a Magyar Köztársaság Alkotmányának tiszteletben tartásával, a törvények, egyéb jogszabályok, valamint saját Alapszabálya szerint működik.
- 4.) Jellege: Önálló jogi személyiségű társadalmi szervezet.
- 5.) Jogállása: Közhasznú szervezet.

## 2. §

### AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATA

Célja

- 1.) **Az egész ország területén élő gyerekek és családok szociális helyzetének javítása.**
- 2.) Továbbiakban a gyerekek életszínvonalának emelése megélhetésének könnyebbé tétele.
- 3.) A humán szolgáltatások fejlesztése, szakmaépítés, az ellátottak köre életminőségének javítása, hogy az megfeleljen az EU alapelveinek és gyakorlatának.

E célokat közhasznú tevékenységként, nyereség és vagyonszerzési cél nélkül közhasznú egyesület formájában végzi.

Az egyesület céljai megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket folytatja:

1. Elősegíti az egyesület az egész ország területén az iskolai szociális tevékenységek és az ahhoz kapcsolódó nevelést és oktatást, képességfejlesztést és olyan ismeretterjesztő

tevékenységet fejt ki, amely felhívja a gyerekek és családok figyelmét szociális helyzetük javítására és a jobb megélhetésre.

2. Elősegíti az emberek multikulturális ismereteinek fejlesztését és terjesztését, a hagyományok megőrzését. Különös figyelmet fejt ki a gyermek- és ifjúság védelemmel kapcsolatban, elősegíti a gyermekek és a fiatalok nevelését, oktatását, képességeinek fejlesztését, szociális kompetenciáik javítását. Ellátja a gyerekek és családok érdekképviselőit, továbbá szakmai érdekképviselői tevékenységet folytat.
3. Fokozott tevékenységet fejt ki a hátrányos helyzetű csoportoknak a társadalom nagyobb rétegeihez történő felzárkózása vonatkozásában, elősegíti ezen csoportok esélyegyenlőségének megteremtését.
4. Fogyatékosággal élő személyek és tanulási nehézséggel küzdők integrációjának elősegítése az oktatásban, és a társadalomba való beilleszkedésben. (enyhe értelmi fogyatékos, mozgáskorlátozott, beszéd fogyatékos, magatartászavarral küzdő, Tanulási nehézségek: dyslexia, dysgraphia, vagy dyscalculiás)
5. A fenti célok megvalósítása érdekében nemzetközi és belföldi kapcsolatokat épít ki a hasonló tevékenységet végző civil szervezetekkel, intézményekkel, önkormányzatokkal, és a közélet szereplőivel.
6. A fenti célok érdekében programokat készít, szakmai és felkészítő tréninget, oktatást szervez, és bonyolít le, hozzájárul a felsőoktatásban résztvevő hallgatók szakmai fejlesztéséhez, és elősegíti az euró-atlanti integráció létrejöttét.
7. A céleszempontokra vonatkozó társadalomtudományi kutatások szervezése, folytatása továbbá a publikációk, tanulmányok készítése, kiadványok szerkesztése, kiadása, konferenciák szervezése.

Az egyesület az alapszabályban rögzített célokkal összhangban álló, azok megvalósítását szolgáló egyéb programok, illetve az ilyen tevékenységet végző szervezeteket és személyeket is támogathat.

### **3. § AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK KÖZHASZNÚ JELLEGE**

- 1.) Az Egyesület az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény 26. § c.) pontjának alpontjai szerint:
  2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
  3. tudományos tevékenység, kutatás,
  4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
  9. környezetvédelem
  10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő,
  11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
  12. emberi és állampolgári jogok védelme,
  13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
  19. euroatlanti integráció elősegítése,

A jelen Alapszabály biztosítja, hogy az egyesület tagjain kívül más is részesülhet az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.

#### **4. § AZ EGYESÜLET TAGSÁGA**

- 1.) Az Egyesületnek teljes jogú (rendes) tagja lehet minden magyar állampolgár, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, továbbá letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, feltéve, hogy nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától, és aki az Egyesület célkitűzéseivel egyetért, alapszabályát magára nézve kötelezően elismeri, és az Egyesület elnöke a tagok sorába felveszi.
- 2.) A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem elnök által történő elfogadásával jön létre.
- 3.) A titkár a tagokról naprakész nyilvántartást vezet, amely a személyi azonosító adatokon túl tartalmazza a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének idejét, módját.

#### **5. § TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE**

- 1.) Az Egyesületi tagsági viszony keletkezhet
  - a.) az Egyesület alapításával,
  - b.) belépéssel (tagfelvétel).
- 2.) Az Egyesület alakuló Közgyűlésén az Egyesület megalapítását kimondó természetes személyek külön belépési nyilatkozat, illetve tagfelvétel nélkül rendes tagjai az Egyesületnek.
- 3.) Az Egyesületbe önként belépni szándékozók (kérelemmel) belépési nyilatkozattal kezdeményezik a felvételüket az Egyesület elnökénél. A jelentkező a rendszeresített belépési nyilatkozaton írásban kéri a felvételét az Egyesületbe és nyilatkozik, hogy elfogadja az Egyesület alapszabályát.
- 4.) A jelentkező felvételéről az Egyesület elnöke a kérelem (belépési nyilatkozat) előterjesztését követő 30 napon belül határozattal dönt. Döntéséről tájékoztatja az Elnökséget és a tagságot a legközelebbi Elnökségi ülésen, illetve Közgyűlésen.
- 5.) *Az elnök tagfelvételt elutasító határozata ellen a tagjelölt a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül fellebbezéssel élhet, amelyről az Elnökség 60 napon belül dönt. A tagfelvételi eljárásban az Elnökség határozata ellen az Egyesület szervei előtt folyó eljárásban nincs helye további jogorvoslatnak, azonban a tagok a határozat ellen az Etv. 10. §-ában foglaltak szerint a bírósághoz fordulhatnak.*

## **6. § A TAG JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

- 1.) A tag jogai:
  - a.) jogosult az Egyesület tevékenységében és rendezvényein részt venni,
  - b.) az Egyesület minden fórumán joga van véleményt nyilvánítani és javaslatot tenni,
  - c.) szavazati jogát gyakorolni, az Egyesület tisztségviselőinek választásában részt venni,
  - d.) az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától és nem áll fenn vele szemben összeférhetlenségi ok,
  - e.) részesülhet az Egyesület közhasznú tevékenységéből eredő szolgáltatásaiból,
  - f.) részt vehet az Egyesület minden megmozdulásán, feladatainak végrehajtásában,
  - g.) joga van az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát a tudomására jutásától számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadni.(Etv. 10. §),
- 2.) A tag kötelességei:
  - a.) köteles az Egyesület alapszabályában foglaltak megvalósulását elősegíteni, annak rendelkezéseit betartani,
  - b.) a tőle elvárható módon tevékenyen részt venni az Egyesület munkájában,
  - c.) az Egyesület céljai megvalósítása érdekében tevékenykedni,
  - d.) köteles a Közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat rendszeresen megfizetni.

## **7. § A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŪNÉSE**

- 1.) A tagok tagsági viszonya megszűnik:
  - a.) kilépéssel (írásbeli bejelentéssel),
  - b.) törléssel,
  - c.) a tag halálával,
  - d.) kizárással,
  - e.) az Egyesület megszűnésével.
- 2.) Kilépéssel szűnik meg azon tag tagsági viszonya, aki írásban bejelenti az Egyesület elnökének a kilépési szándékát.
- 3.) Törléssel szűnik meg a tagsági viszony és az Egyesület Elnöksége határozattal törli a nyilvántartásból azt a rendes tagot, aki írásbeli felszólítás ellenére 15 napon belül a tagdíj hátralékát nem rendez.

- 4.) Az elnökség szótöbbséggel hozott határozattal kizárhatja az egyesületnek azt a tagját, aki az egyesület alapszabályát és az egyesület által támasztott szakmai és etikai követelményeket megsérti, vagy annak céljait veszélyeztető magatartást tanúsít.

A kizárásra vonatkozó indítványt bármely tag kezdeményezheti az egyesület elnökénél, az ő személyére vonatkozó indítvány esetén a titkárnál.

Az indítványt az elnökség ülésen bírálja el, amelyet az elnök, akadályoztatása esetén, illetve abban az esetben, amennyiben a kizárási indítvány az ő személyére vonatkozik, a titkár hívja össze az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra.

Az indítványt tárgyaló elnökségi ülésre az érintett tagot írásban meg kell hívni úgy, hogy a meghívó részére történő kézbesítése, illetve az ülés között legalább három nap elteljen. Az ülésen lehetőséget kell biztosítani a számára arra, hogy az ellene felhozott vádakát megismerje, azokra reagálhasson, védekezését, bizonyítékait előadhassa. Kérelmére – kizárólag bizonyítékok bemutatása érdekében – lehetőség van az ülés legfeljebb kettő munkanappal történő elhalasztására.

Az elnökség a kizárásról titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel – elnökségi tag kizárására irányuló indítvány esetén egyhangúan - határoz. A határozat ellen a közgyűléshez intézett, de az elnöknél – őt érintő kizárási indítvány esetén a titkárnál – benyújtott jogorvoslatnak van helye. A határozatban a tagot a jogorvoslat lehetőségéről, illetve a jogorvoslati eljárás szabályairól figyelmeztetni kell.

Az elnökség kizárás tárgyában hozott határozata ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a kizárással érintett tag jogorvoslattal fordulhat a közgyűléshez.

A jogorvoslatról a közgyűlés titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. *Az elnökség kizárásról rendelkező határozata elleni jogorvoslatot elbíráló közgyűlést a jogorvoslati kérelem beérkezésétől számított 45 napon belüli időpontra kell összehívni.*

## **8. §**

### **AZ EGYESÜLET SZERVEZETE**

- 1.) Az Egyesület szervei:
  - a.) A Közgyűlés,
  - b.) az Elnökség
  - c.) a Felügyelő Bizottság
- 2.) Az Egyesület vezető tisztségviselői:
  - a.) elnök (elnökség tagja),
  - b.) titkár (elnökség tagja),
  - c.) szakmapolitikai vezető (elnökség tagja)
  - d.) a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai

## **9. §**

### **A KÖZGYŰLÉS**

- 1.) Az Egyesület legfelsőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.
- 2.) A Közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik, amelyet az Egyesület elnöke hív össze.

- 3.) Az elnöknek kötelessége rendkívüli Közgyűlés összehívásáról 30 napon belül gondoskodni, amennyiben azt a tagság egyharmada – az összehívás okát és célját és az ülés napirendjét megjelölve – írásban kéri. Ugyancsak kötelező a Közgyűlés összehívása, ha azt a bíróság elrendeli.
- 4.) *A Közgyűlés összehívására az elnök jogosult és kötelezett vagy a megbízása alapján a titkár. A közgyűlés összehívására írásbeli meghívó tagok részére történő kézbesítése útján történik. A meghívás akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a Közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal a tagok az ülés helyét, idejét, valamint napirendet is tartalmazó meghívót kézhez kapják.*
- 5.) A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azon tanácskozási jog nélkül bárki részt vehet. A Közgyűlések nyilvánosságának biztosításáról az Elnökség akként köteles gondoskodni, hogy az ülés helyét, idejét és napirendjét is tartalmazó meghívót az ülés tervezett ideje előtt legalább 15 nappal az Egyesület székhelyén található hirdetőablán – amely hirdetőtábla bárki számára szabadon hozzáférhető, megtekinthető – közzéteszi, továbbá szintén az ülés tervezett időpontját megelőző 15 nappal korábban a Közgyűlés tartásáig terjedő időszakra az egyesület honlapján is közzéteszi.
- 6.) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele (50 %-a+1 fő) megjelent.
- 7.) Határozatképtelenség esetén megismételt Közgyűlést kell tartani. A megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek minősül az eredeti Közgyűlés napján ½ óra múlva megtartott megismételt Közgyűlés, amennyiben szabályszerűen akként került összehívásra, hogy a meghívó tartalmazza azt is, hogy az eredeti időpontot követően ½ óra múlva azonos napirenddel megtartásra kerülő Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- 8.) A Közgyűlés döntéseit, határozatait, ideértve az éves beszámoló jóváhagyásáról szóló döntést is – jogszabály vagy alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A tisztségviselők megválasztása szintén nyílt szavazással történik.
- 9.) A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) élettársa a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
  - a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
  - b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 10.) *A Közgyűlés kizárólagos határhörébe tartozik:*
  - a.) az alapszabály elfogadása és módosítása,
  - b.) az éves költségvetés meghatározása, valamint a tagdíj mértékének megállapítása, illetve a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) elfogadása,

- c.) az elnökség és a felügyelő bizottság évi beszámolójának az elfogadása
  - d.) az Egyesület (mint közhasznú szervezet) éves beszámolójának elfogadása (az általános határozathozatali rendben) az éves közhasznúsági jelentéssel egyidejűleg,
  - e.) döntés az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesüléséről, az Egyesület feloszlásáról, szövetséghez csatlakozásról, szövetségbe történő belépésről.
  - f.) az Elnökség tagjainak (elnök, titkár, szakmapolitikai vezető), Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása,
  - g.) a közhasznúsági jelentés elfogadása,
  - h.) az Egyesület főbb feladatainak meghatározása,
  - i.) fegyelmi szabályzat elfogadása módosítása,
  - j.) az elnökség és a felügyelő bizottság beszámoltatása,
  - k.) *döntés mindazokban az ügyekben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály a Közgyűlés határákörébe utal.*
- 11.) A Közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén megbízása alapján a titkár vezeti.
- 12.) A közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnökön kívül az üléseken esetenként választott jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv jelenléti ívvel alátámasztva tartalmazza a megjelent tagok létszámát (esetleg a tanácskozási joggal résztvevőket) a szavazatok pontos, számszerű arányát (a döntést ellenzők és tartózkodók személyét) a közgyűlésen történtek menetét, a hozott határozatokat, döntéseket azok pontos tartalmát, időpontját és hatályát.
- 13.) Az Elnökség köteles gondoskodni arról, hogy a közgyűlés idejét követően 5 munkanapon belül a jegyzőkönyv írásba foglalása megtörténjen.
- 14.) A Közgyűlés döntései (határozatai) a jelenlevők előtt szóban kerülnek közlésre, de emellett az elnök köteles arról gondoskodni, hogy mindazokkal akikre vonatkozóan a közgyűlési határozat konkrét rendelkezést tartalmaz arról 30 napon belül írásban is értesüljenek. A Közgyűlés határozatainak nyilvánosságát az Elnökség akként köteles biztosítani, hogy a közgyűlések írásba foglalt határozatait 30 napig az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján – amely hirdetőtábla bárki számára szabadon hozzáférhető, megtekinthető – közzéteszi.
- 15.) Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a Határozatok Könyve vezetéséről, amely többek között a Közgyűlés határozatainak pontos tartalmát, időpontját és hatályát tartalmazza utalva a közgyűlés jegyzőkönyvére, amelyből a határozatot elfogadók és ellenzők számaránya megállapítható.

## **10. § ELNÖKSÉG**

- 1.) A Közgyűlés által 5 évre választott 3 tagból álló (elnök, titkár, szakmapolitikai vezető) Elnökség az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve, amely két közgyűlés

között az Egyesület munkáját, tevékenységét szervezi és irányítja a jogszabályok, az alapszabály, valamint a legfelsőbb szerv döntéseinek megfelelően.

- 2.) Az Elnökség alapvető feladata az Egyesület működésének biztosítása, az Egyesület vagyonával való gazdálkodás, a szükséges és hatáskörébe tartozó döntések meghozatala a közgyűlések közötti időben. Az Elnökség tevékenységéről szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Közgyűlésnek.
- 3.) Az Elnökség feladat és hatásköre:
  - a.) a közgyűlések közötti időszakban irányítja az Egyesület munkáját és dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, így ellátja az Egyesület tevékenységének irányítását, működőképességének fenntartása érdekében összehangolja a tisztségviselők munkáját,
  - b.) évente beszámol tevékenységéről a Közgyűlésnek,
  - c.) végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés megbízta,
  - d.) dönt az Egyesületet érintő gazdasági és pénzügyi kérdésekben, gazdálkodik a költségvetés keretein belül, megállapodásokat köt, javaslatokat tesz, állásfoglalásokat tesz közzé,
  - e.) dönt az elnök tagfelvételt elutasító határozata ellen bejelentett fellebbezés tárgyában,
  - f.) gondoskodik a tagnyilvántartás, a Határozatok Könyve folyamatos vezetéséről, biztosítja az érdekeltek számára történő betekintést,
  - g.) gondoskodik a Közgyűlés határozatainak a végrehajtásáról, végzi a napi munkával kapcsolatos feladatokat,
  - h.) munkakapcsolatot épít és tart fenn az önkormányzatokkal-, állami-, gazdálkodó- és társadalmi szervezetekkel,
  - i.) a közgyűlések előkészítéséért, és szabályszerű összehívásának biztosításáért, az Egyesület jog- és alapszabályszerű működéséért felelős,
  - j.) gondoskodik az éves közhasznúsági jelentés tervezetének előkészítéséről és elfogadás végett a Közgyűlés elé terjesztéséről az éves beszámolóval egyidejűleg, a közhasznúsági jelentés tartalmára az 1997. évi CLVI. Törvény 19. § (3) bekezdésében foglaltak irányadók.
  - k.) döntés mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, vagy az alapszabály nem utal a Közgyűlés hatáskörébe, illetve azon ügyekben, amelyeket jogszabály és az alapszabály kifejezetten az ügyintéző képviselői szerv hatáskörébe utal.
- 4.) Az Elnökséget az Egyesület elnöke, a titkár és a szakmapolitikai vezető alkotja, akiket a Közgyűlés 5 (öt) évi időtartamra választ azon nagykorú magyar állampolgár rendes tagjai közül, akik a közügyek gyakorlásától eltiltva nincsenek.
- 5.) Az Elnökség tagjának jelölt személy köteles az Egyesület Közgyűlését előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt, illetve vele szemben a fenti összeférhetlenségi okok bármelyike fennáll.



- 6.) *Az Elnökség feladat- és hatáskörét testületként gyakorolja, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökség ülésein kizárólag az Elnökség tagjai rendelkeznek szavazati joggal.*
- 7.) *Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente tartja. Az Elnökség üléseit az elnök, vagy megbízása alapján a titkár írásbeli meghívóval a tervezett napirend közlésével hívja össze, úgy hogy a testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal résztvevő egyéb meghívottak legalább az ülés előtt 5 nappal a meghívót kézhez kapják. Rendkívüli esetben rövid úton (távbeszélőn) is összehívható az elnökségi ülés, ebben az esetben az értesítés megtörténtéről feljegyzést kell készíteni.*
- 8.) *Az Elnökség ülései nyilvánosak, azon tanácskozási jog nélkül bárki részt vehet. Az elnökségi ülések nyilvánosságának biztosításáról az Elnökség akként köteles gondoskodni, hogy az ülés helyét, idejét és napirendjét is tartalmazó meghívót az ülés tervezett ideje előtt legalább 15 nappal az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblán – amely hirdetőtábla bárki számára szabadon hozzáférhető, megtekinthető – közzéteszi, továbbá szintén az ülés tervezett időpontját megelőző 15 nappal korábban az Elnökségi ülés tartásáig terjedő időszakra az egyesület honlapján is közzéteszi.*
- 9.) Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akiknek hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) a határozat alapján:
  - a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül ilyennek az Egyesület, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás
- 10.) Az Elnökség akkor határozatképes, ha azon a testület valamennyi tagja jelen van. Az Elnökség döntéseit és határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 11.) A testület ülését az elnök vagy felkérése alapján a titkár vezeti. Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az üléseken esetenként választott (vagy felkért) jegyzőkönyvvezető vezet és amelyet rajta kívül az elnök ír alá. A jegyzőkönyv jelenléti ívvel alátámasztva tartalmazza a megjelölt Elnökség tagjainak létszámát, (a tanácskozási joggal résztvevőket), a szavazatok pontos számszerű arányát (a döntést ellenzők, és tartózkodók személyét), az ülésen történtek menetét, a hozott határozatokat, döntéseket, azok pontos tartalmát, időpontját és hatályát.
- 12.) Az elnökségi ülést levezető elnök köteles gondoskodni arról, hogy az elnökségi ülést követő 3 munkanapon belül a jegyzőkönyv írásba foglalása megtörténjen.
- 13.) Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a Határozatok Könyvébe 3 munkanapon belül bevezetésre kerüljön az Elnökség határozatainak pontos tartalma, időpontja és hatálya, utalva az elnökségi ülés jegyzőkönyvére, amelyből a határozatot elfogadók és ellenzők számaránya és személye is megállapíthatók.
- 14.) Az Elnökség döntéseit, határozatait az érintettekkel (akikre az rendelkezést tartalmaz) 30 napon belül kézbesítés útján kell közölni és ezen túl az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblán – amely hirdetőtábla bárki számára szabadon

hozzáférhető, megtekinthető – 15 napi időtartamra nyilvánosságra kell hozni, amelyről az Egyesület elnöke köteles gondoskodni.

- 15.) Az Elnökség tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, költségtérítésre jogosultak.

## **11. § AZ ELNÖKSÉG TAGJAINAK FŐBB FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

- 1.) Az Egyesület elnöke:

- a.) jogosult és köteles az Egyesület képviselőjére, ellátja a Közgyűlés által rábízott feladatokat,
- b.) irányítja az Elnökség munkáját, gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot (az Egyesület titkárával, vagy a szakmapolitikai vezetővel közösen), továbbá az utalványozási jogot önállóan,
- c.) irányítja és ellenőrzi az Egyesület gazdálkodását, gyakorolja az aláírási jogot, jogosult a Közgyűlés illetve az Elnökség felhatalmazás alapján szerződéseket kötni,
- d.) gondoskodik a tagnyilvántartás naprakész vezetéséről, ugyancsak az Egyesület egyéb nyilvántartásainak vezetéséről, a nyilvánosságra hozatali és közzétételi kötelezettség teljesítéséről, az iratbetekintés biztosításáról,
- e.) gondoskodik a titkár útján a Határozatok Könyve vezetéséről, amelybe az Elnökség, a Közgyűlés és a Felügyelő Bizottság határozatait be kell vezetni,
- f.) gondoskodik az Elnökség többi tagjának irányításáról, munkájuk ellenőrzéséről,
- g.) gondoskodik a közgyűlések és az elnökségi ülések összehívásáról, megtartásáról és dokumentálásáról, elnököl a közgyűléseken és az elnökségi üléseken,
- h.) dönt a tagfelvételekről,
- i.) ügyel az Egyesület alapszabályának, a jogszabályok betartására,
- j.) folyamatosan végzi mindazokat a feladatokat, meghozza azokat a döntéseket, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály nem utal a Közgyűlés, illetve az Elnökség hatáskörébe.

- 2.) A titkár:

- a.) az elnök akadályoztatása vagy távolléte esetén az elnök megbízása és útmutatása alapján képviseli az Egyesületet,
- b.) részt vesz a szervezési feladatokban, az egyesületi tevékenység koordinálásában,
- c.) mindenben segíti az elnök munkáját, gondoskodik a Közgyűlési határozatok végrehajtásáról és az Egyesületen belüli információáramlásról,
- d.) gondoskodik a pénzkezelés, és a beszámolás előkészítéséről,
- e.) az elnökkel együttesen jogosult a bankszámla feletti rendelkezésre,

- f.) vezeti a Határozatok Könyvét,
  - g.) ellátja az Alapszabály, az Elnökség, illetve az elnök által rábízott, illetve a hatáskörébe utalt feladatokat
- 3.) A szakmapolitikai vezető:
- a.) tevékenyen részt vesz az Elnökség testületi működésében,
  - b.) ellátja mindazokat a részfeladatokat, amelyekkel az Elnökség, illetve az elnök esetileg megbízza,
  - c.) az elnökkel együttesen jogosult a bankszámla feletti rendelkezésre
  - d.) részt vesz a szervezési feladatokban, az egyesületi tevékenység koordinálásában.

## 12. § A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 1.) A Felügyelő Bizottság feladata, az Egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és a közhasznú tevékenység felügyelete. Működéséért a Közgyűlésnek felel.
- 2.) A Felügyelő Bizottság a tisztségviselőktől jelentést az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület irataiba, könyveibe betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 3.) *A Felügyelő Bizottság három tagját a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai közül öt éves időtartamra. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.*
- 4.) *A Felügyelő Bizottság elnökét az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.*
- 5.) A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével. A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez az Egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti.

Zárt ülés elrendeléséről ezen indokok alapján a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult dönteni.

- 6.) A testület ülését az elnök vezeti. A Felügyelő Bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az üléseken esetenként választott (vagy felkért) jegyzőkönyvvezető vezet és amelyet rajta kívül a Felügyelő Bizottság elnöke ír alá. A jegyzőkönyv jelenléti ívvel alátámasztva tartalmazza a megjelent Felügyelő Bizottsági tagok létszámát, (a tanácskozási joggal résztvevőket), a szavazatok pontos számszerű arányát (a döntést ellenzők, és tartózkodók személyét), az ülésen történtek menetét, a hozott határozatokat, döntéseket, azok pontos tartalmát, időpontját és hatályát.
- 7.) *A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon a testület valamennyi tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Munkarendjét maga határozza meg. A Felügyelő Bizottság ülésein kizárólag a Felügyelő Bizottság tagjai rendelkeznek szavazati*

joggal.

*A határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke 30 napon belül írásban közli és ezen túl az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblán – amely hirdetőtábla bárki számára szabadon hozzáférhető, megtekinthető – 15 napi időtartamra nyilvánosságra kell hozni, amelyről a Felügyelő Bizottság elnöke köteles gondoskodni. A határozatokat az Egyesületi Titkár által vezetett Határozatok Könyvébe be kell vezetni.*

- 8.) A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban köteles a Közgyűlést tájékoztatni.
- 9.) A Felügyelő Bizottság elnöke köteles az Egyesület elnökét tájékoztatni, és Elnökségi ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - a.) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése és következményeinek elhárítása illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé,
  - b.) vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel,

*Az Elnökségi ülést 30 napon belül össze kell hívni, a Felügyelő Bizottság elnökének indítványára. E határidő eredménytelen eltelte után az Elnökségi ülés összehívására a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult.*
- 10.) Ha az Egyesület elnöke a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság elnöke köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 11.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
  - a.) az Egyesület elnöke vagy elnökségi tagja,
  - b.) az Egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenységre irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik
  - c.) az Egyesülettől közhasznú cél szerinti juttatásból részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a közhasznú szervezet által a tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott alapszabályban foglalt cél szerinti juttatást, illetve
  - d.) a.)-c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

### **13. §**

#### **A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK**

- 1.) A vezető tisztségviselőket az Egyesület Közgyűlése 5 (öt) évi időtartamra választja az Egyesület rendes tagjai közül, az összeférhetlenségi szabályok figyelembe vételével.
- 2.) A vezető tisztségviselők feladataikat társadalmi megbízatásként látják el, tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, csak költségtérítésre jogosultak.
- 3.) A tisztségviselők megbízatása megszűnik:
  - a.) a tagsági viszony megszűnésével,

- b.) visszahívással,
  - c.) lemondással.
- 4.) *A vezető tisztségviselők megbízásukról bármikor indokolás nélkül lemondhatnak, illetve a közgyűlés által visszahívhatóak.*
- 5.) *A vezető tisztségviselők tisztségükből visszahívhatók akkor, ha:*
- a) *az Elnökség tagja egymást követő három Elnökségi ülésen szabályszerű meghívás ellenére sem jelenik meg.*
  - b) *a Felügyelő Bizottság tagja egymást követő három Felügyelő Bizottsági ülésen szabályszerű meghívás ellenére sem jelenik meg.*

*Az Elnökségi tagok és a Felügyelő Bizottsági tagok visszahívását megalapozó körülmény az is, ha az Elnökségi tag és a Felügyelő Bizottsági tag olyan magatartást tanúsít, amelynek folytán a vele való együttműködés lehetetlenné válik.*

- 6.) *A vezető tisztségviselő visszahívására vonatkozó indítványt az egyesület bármely tagja jogosult előterjeszteni, amelyet a következő Közgyűlésen kell megtárgyalni, amelyre az érintett vezető tisztségviselőt írásban meg kell hívni, és ott biztosítani kell neki a lehetőséget a védekezésre írásban és szóban, illetve lehetőséget kell adni részére az esetleges bizonyítékainak a bemutatására, ismertetésére.*
- 7.) *A Közgyűlést az elnöknek, amennyiben az indítvány az ő visszahívására vonatkozik, a titkárnak kell összehívnia az indítvány kézhezvételét követő 60 napon belüli időpontra.*
- 8.) *Az indítványról a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. A határozatban részletesen meg kell indokolni a visszahívás okát. A vezető tisztségviselő a visszahívásáról rendelkező közgyűlési határozatot – a tudomásra jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja, melyről az érintett vezető tisztségviselőt a visszahívásról rendelkező határozatban tájékoztatni kell. A vezető tisztségviselő visszahívása esetén az egyesületi tagsága fennmarad, annak esetleges megszüntetésére a tag kizárására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*
- 9.) *Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a jelen Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.*

#### **14. § AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE**

- 1.) *Az Egyesületet és az Elnökséget az elnök képviseli harmadik személyek és a hatóságok felé. Akadályoztatása esetén, megbízása alapján a titkár jár el.*
- 2.) *A bankszámla feletti rendelkezési jogot az Egyesület elnöke és a titkár együttesen vagy az Egyesület elnöke és szakmapolitikai vezető szintén együttesen gyakorolja. Az utalványozási jog az elnököt, a titkárt önállóan megilleti.*

**15. §**  
**AZ EGYESÜLET VAGYONA, A GAZDÁLKODÁSRA VONATKOZÓ ALAPVETŐ**  
**SZABÁLYOK**

- 1.) Az Egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a Közgyűlés által megállapított tagdíj fizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 2.) Az Egyesület gazdálkodását a társadalmi szervezetek gazdálkodó tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
- 3.) Az Egyesület a rendelkezésre álló vagyonnal az Elnökség által készített és a Közgyűlés által elfogadott éves költségvetés szerint gazdálkodik.
- 4.) A gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott célok megvalósítására, közhasznú tevékenységére fordítja.
- 5.) Az Egyesület csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat.
- 6.) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 7.) Az Egyesület működésének pénzügyi alapját a tagdíjak, illetve egyéb bevételek (önkéntes adományok, pályázatok, vállalkozási bevételek) alkotják. Ezen túlmenően az Egyesület a közhasznú célok megvalósításával összefüggésben alapítványt hozhat létre.
- 8.) A tagdíjak fizetésének rendjét és mértékét az éves költségvetés elfogadásával együtt a Közgyűlés külön határozatban határozza meg.
- 9.) Az Egyesület pénzügyi forrásai (bevételei) különösen:
  - a.) tagdíjak,
  - b.) magánszemélyek és jogi személyek felajánlásai,
  - c.) az államháztartás alrendszerétől, más adományozótól közhasznú célra, illetve a működés költségeinek fedezetére kapott támogatás, adomány,
  - d.) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek,
  - e.) rendezvények bevétele, szak- és propagandaanyagok forgalmazása,
  - f.) vállalkozások bevételei, egyéb tevékenységből származó bevételek,
  - g.) egyéb bevételek, támogatások.
- 10.) Az Egyesület költségei (kiadásai) különösen:
  - a.) a cél szerinti, illetve a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, (ráfordítások, kiadások),
  - b.) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,

- c.) a működőképesség biztosítása érdekében felmerült költségek,
  - d.) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
  - e.) a cél szerinti és ezzel összefüggő egyéb vállalkozási tevékenységek közvetett költségei, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
- 11.) Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és kiadásait elkülönítetten és részletezetten kell nyilvántartani a közhasznú társadalmi szervezetekre irányadó könyvviteli szabályok alkalmazásával.
- 12.) Az Egyesület pénzvagyont pénzügyi számlán kell kezelni.
- 13.) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

## **16. § AZ EGYESÜLET KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

- 1.) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működése során keletkezett iratokba való betekintést bárki részére az Egyesület székhelyén az elnökénél lehet kezdeményezni. Az iratokba való betekintést az igénybejelentés beérkezését követő 15 napon belül az Egyesület elnöke, vagy az általa megbízott személy köteles biztosítani.
- 2.) Az Egyesület működése során keletkezett határozatainak, továbbá a működésének, közhasznú szolgáltatásainak igénybevétele konkrét módjának, valamint a beszámoló közlésének nyilvánosságát az Egyesület akként biztosítja, hogy a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán – amely hirdetőtábla bárki számára szabadon hozzáférhető, megtekinthető – legalább 30 napig kifüggeszti - valamint internetes honlapján is nyilvánosságra hozza - a beszámolókat, valamint a működésének, a szolgáltatások igénybevételenek módjára vonatkozó határozatait. A működés és az iratok közzétételének nyilvánosságának biztosítása az Elnökség feladata, amelyet megbízott tisztségviselő tagja útján köteles végrehajtani.
- 3.) A közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. A jelen pontban foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 4.) A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 5.) A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 6.) A közhasznú szervezet a vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, illetve az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

- 7.) Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, amelyet az éves beszámolóval együtt legkésőbb az adott év mérleg-fordulónapját követő 150 napon belül kell elfogadni és a saját honlapján ([www.miszme.hu](http://www.miszme.hu)) közzétenni és a székhelyén lévő hirdetőtáblán – amely hirdetőtábla bárki számára szabadon hozzáférhető, megtekinthető – 30 napig kifüggeszteni.
- 8.) A közhasznúsági jelentés tartalmazza:
  - a.) a számviteli beszámolót,
  - b.) a költségvetési támogatás felhasználását,
  - c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
  - d.) a cél szerinti juttatások kimutatását,
  - e.) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
  - f.) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
  - g.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- 9.) Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki korlátozás nélkül betekinthes, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet.
- 10.) Az Egyesület Elnöksége köteles gondoskodni arról, hogy az Egyesület a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30-ig a közhasznúsági jelentést a nyilvánosság számára elérhető módon közzétegye, nevezetesen a saját honlapján közzétenni és a székhelyén lévő hirdetőtáblán – amely hirdetőtábla bárki számára szabadon hozzáférhető, megtekinthető – 30 napig kifüggeszteni.
- 11.) A közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.
- 12.) A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátásra irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
- 13.) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, ha a működése a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 4. §-ában foglalt feltételeknek nem felel meg.
- 14.) Az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles az esedékes köztartozásait rendezni.

## 17. § AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

- 1.) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet tekintetében az adóellenőrzést az Egyesület székhelye szerinti adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának



ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet – a közhasznú működés törvényessége tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

## **18. § AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE**

- 1.) Az Egyesület megszűnik, ha:
  - a.) a Közgyűlés minősített (2/3-os) szótöbbséggel hozott határozatával kimondja feloszlását,
  - b.) más társadalmi szervezettel egyesül,
  - c.) a bíróság az ügyész keresetére feloszlítja, (ha működése az 1989. évi II. törvény 2. § (2) bekezdésébe ütközik),
  - d.) a bíróság az ügyész keresetére a megszűnését megállapítja (ha legalább egy éve nem működik vagy tagjainak szám tartósan 10 fő alatt van.)
- 2.) Ha a Közgyűlés a feloszlást maga mondja ki (vagy más társadalmi szervezettel egyesül), akkor a Közgyűlés határoz az Egyesület megmaradó vagyonának sorsáról.
- 3.) *Az Egyesület közhasznúságának megszűnésekor, köteles esedékes köztartozásait rendezni.*

## **19. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 1.) Az Alapszabályban kifejezetten nem szabályozott – de kötelezően alkalmazandó – kérdésekben az egyesülési jogról szóló, módosított 1989. évi II. törvény, a Polgári Törvénykönyv, a közhasznú szervezetekről szóló, módosított 1997. évi CLVI. Törvény és a hatályos pénzügyi, számviteli, vagyionkezelési jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 2.) Jelen alapszabály az Egyesület működésének és szervezeti életének alapszabálya.
- 3.) Az Egyesület önálló jogi személyiségét és közhasznú jogállását a bíróság nyilvántartásba vételét elrendelő végzés jogerőre emelkedésével nyeri el, működését ezt követően kezdheti meg.

Székesfehérvár, 2008. július 4.

Jankó Judit  
elnök

Verbai Csaba  
levezető elnök

Szász Mária  
jegyzőkönyvvezető

Szabó Attila  
jegyzőkönyv hitelesítő

Scheich Eszter  
jegyzőkönyv hitelesítő